

Принято педагогическим  
советом МБОУ «Айшинская  
СОШ ЗМР РТ»  
протокол № 2 от 23.10.2017

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»  
  
Г.Р. Зиатдинова  
23 октября 20 17 года

Утверждено и введено в действие  
приказом № 307 от 01.11.2017

#### Положение

о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Айшинская средняя общеобразовательная школа  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Кабинета Министров от 27.02.2017 № под-297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации в Учреждении индивидуального обучения на дому больных детей – обучающихся 1-11 - х классов МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» (далее Учреждение).

1.3. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

#### 2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать Учреждение.

2.2. Создание необходимых условий для учащихся с учетом соматического и нервно-психического здоровья, основываясь на принципах законности, демократизма и гуманного отношения.

#### 3. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11-х классов на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера), психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

3.2. По итогам рассмотрения заявления образовательная организация заключает договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации между образовательной организацией и родителями (законными представителями). (Приложение1)

3.3. Объем часовой нагрузки в неделю для индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» и составляет:

- на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов;

- на второй ступени обучения (основное общее образование) - 10 часов;

- на третьей ступени обучения (среднее общее образование) - 12 часов.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены:

- на первой ступени обучения (начальное общее образование) – до 12 часов;

- на второй ступени обучения (основное общее образование) – до 16 часов;

- на третьей ступени обучения (среднее общее образование) – до 18 часов.

Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут).

3.4. Учреждение на период индивидуального обучения на дому обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому с больным обучающимся педагогическим коллективом администрация Учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому больных детей за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно. Оплата труда учителей производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы, согласовав сроки отработки с родителями (законными представителями).

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения с учетом кадровых возможностей обязана провести замещение занятий другим учителем.

3.5. Организация обучения регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым Учреждением самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья больного ребенка.

3.6. Индивидуальное обучение осуществляется только на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УР, утвержденному директором Учреждения и согласованному с родителями (законными представителями).

3.7. Учреждение на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому.

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение начального, основного, среднего общего образования в соответствии с государственными стандартами;

- на поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий;

- вести дневник обучающегося.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана Учреждения с учетом способностей и интересов ребенка.

#### 4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к Учреждению и образованию;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- своевременно информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся;
- подтверждать своей подписью в дневнике факт проведения урока согласно утвержденному расписанию.

#### 4.5. Учитель-предметник обязан:

- выполнять учебные программы по предмету с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять индивидуальную рабочую программу по преподаваемому предмету;
- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому (отмечать даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество проведенных учебных часов, текущие и итоговые отметки);
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем.

#### 4.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями;
- приглашать обучающихся на классные, общешкольные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями (законными представителями);
- контролировать ведение дневника;
- контролировать перенос в электронный журнал итоговых отметок за четверть, полугодие и год, выставленных учителем-предметником в журнал надомного обучения.

#### 4.7. Обязанности администрации:

Заместитель директора по УР обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журналов индивидуального обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- проводить собеседования с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам организации обучения на дому;
- предоставлять в отдел образования следующие документы:
  - а) приказ об организации индивидуального обучения на дому;
  - б) копию заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);
  - в) расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, утвержденное директором Учреждения и согласованное с родителями (законными представителями).

## 5. Документация.

5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому;

- индивидуальный учебный план для учащегося;
  - журнал индивидуального обучения на дому;
  - классный журнал;
  - расписание уроков, утвержденное директором Учреждения и согласованное с родителями (законными представителями);
  - рабочие программы по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально на дому.
- 5.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся 5 лет согласно Письму МО и НРФ от 20 декабря 2000 года № 03-51/64.
- 5.3. Рабочие программы по предметам должны быть составлены на уровне требований, предъявляемых государственным образовательным стандартом.
6. Контроль знаний.
- 6.1. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.
- 6.2. Количество контрольных работ с учащимися может проводиться на усмотрение учителя – предметника в зависимости от заболевания ребенка и его физического состояния на момент контроля.
7. Аттестация.
- 7.1. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с нормативными документами МО и НРФ.
- Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
  - Обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.
  - Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на психолого-медико-педагогической комиссии.
  - Обучающиеся на дому 2-3, 5-8 и 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. При этом, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в два этапа. Первый раз ликвидация академической задолженности осуществляется в сентябре (20.09-30.09) учителем предметником, выставившим оценку «неудовлетворительно». В случае не сдачи, для повторной ликвидации академической задолженности создается комиссия, состоящая из директора Учреждения, заместителя директора, курирующего этот предмет, руководителя ШМО, и учителя-предметника. Сроки повторной пересдачи: октябрь (20.10-31.10). Если учащийся дважды не ликвидировал академическую задолженность, то по согласию родителей (законных представителей) он остается на повторный год обучения, продолжает получать образование по индивидуальному учебному плану или продолжают образование в иных формах. Администрация Учреждения создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Обучающиеся на дому 4 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану или продолжают образование в иных формах.
  - Обучающиеся на дому, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 7.2. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 – х классов проводится на основании приказа МО и Н РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования».

Приложение 1

**ДОГОВОР № 2  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ**

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айшинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Зиатдиновой Гульнур Раисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Учреждение:**

- Обязуется в \_\_\_\_\_ учебном году в соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании медицинского заключения ВКК от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_, учащейся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» (далее Обучающийся), бесплатное качественное общее образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_ общего образования, Положения об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому из расчета \_\_\_\_\_ недельных часов учебного плана:

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		
<i>Внеурочная деятельность</i>		
Обязательная нагрузка обучающегося		

- Обеспечить шадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.
- Заключить с родителями договор на оказание образовательных услуг.
- Гарантирует освоение знаний обучающимся по общеобразовательным предметам в рамках данного учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.
- Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).
- Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.
- Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.
- Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения под наблюдением родителей (кроме спортивных секций и мероприятий).

**2. Родители (законные представители):**

- Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с

установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

- Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

- Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Учреждения по вопросам организации учебного процесса.

3. Родители имеют право:

- Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

4. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5. Обучающийся на дому имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- на участие в культурной жизни школы

6. Учреждение имеет право:

- Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.

- Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

- Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Договор вступает в силу с \_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

8. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

9. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

10. Срок действия договора:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

11. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

12. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Учреждение:

Родитель:

МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

Адрес: 422522,РИ, Зеленодольский район, село Айша, улица Светлая, дом 1

ИНН 1620005201 серия 16 № 006053497

Адрес:

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон/ факс: (8843)714-76-48

Директор \_\_\_\_\_ Г.Р.Зиатдинова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка)